

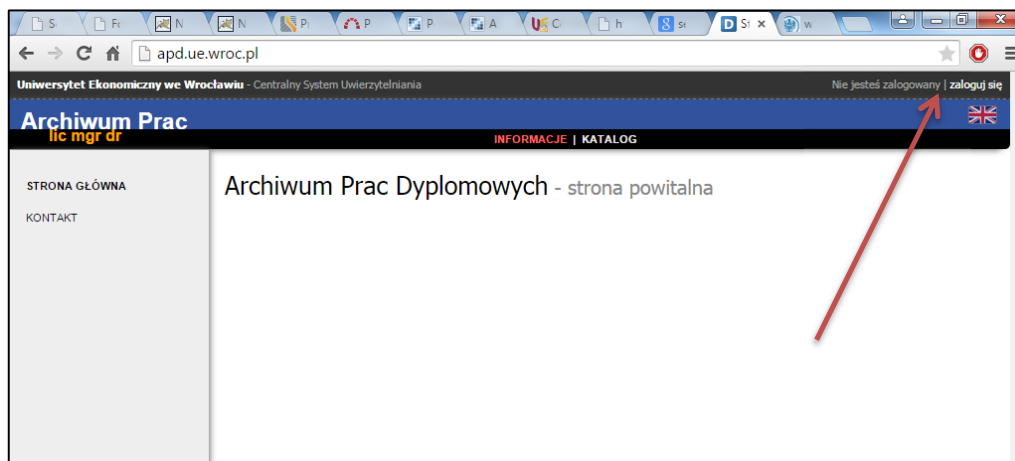
Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w APD - Archiwum Prac Dyplomowych przez studenta

1. Logowanie do APD - Archiwum Prac Dyplomowych

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

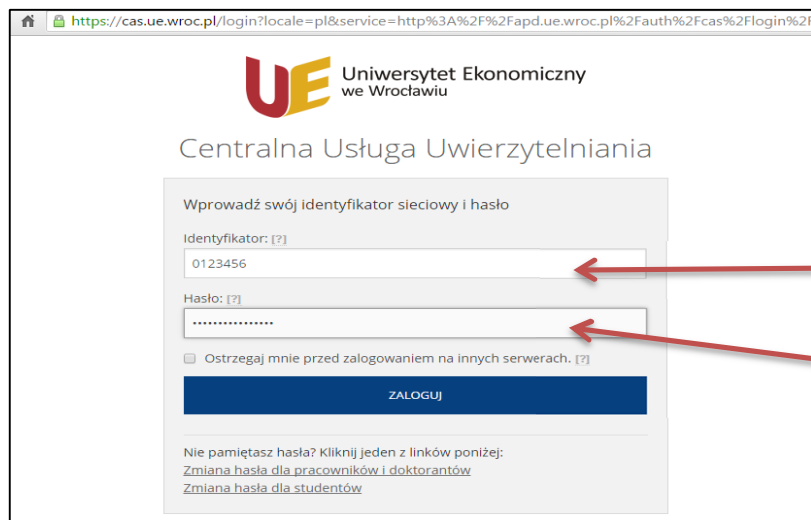
<http://apd.ue.wroc.pl>

I zalogować się, klikając w prawy górny róg ekranu (Rys.1)



Rys.1

Po kliknięciu przycisku „zaloguj się” pojawi się strona CAS – Centralnego Systemu Uwierzytelniania, gdzie w polu Identyfikator należy wpisać swój login (numer indeksu), a w polu hasło swoje hasło – takie same jak do systemu Usosweb i uczelnianej skrzynki pocztowej (Rys.2)



Rys.2

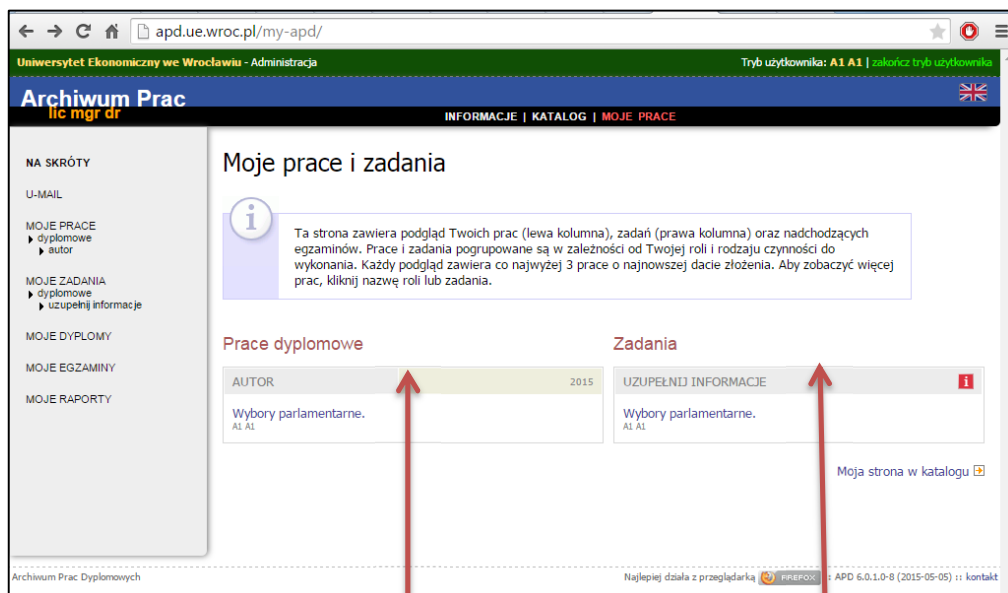
Jeżeli logowanie nie powiodło się, należy upewnić się, czy mamy aktywne mailowe konto studenckie. Szczegóły - <http://s.ue.wroc.pl>

Po zalogowaniu, w zakładce MOJE PRACE pojawi się strona Moje prace i zadania (Rys.3).

W kolumnie **Prace dyplomowe** znajduje się lista prac dyplomowych.

Praca pojawia się w wykazie, w terminie 1-2 dni, po złożeniu egzemplarza pracy w dziekanacie.

W kolumnie **Zadania** znajduje się lista prac, dla których należy uzupełnić informacje na temat pracy.

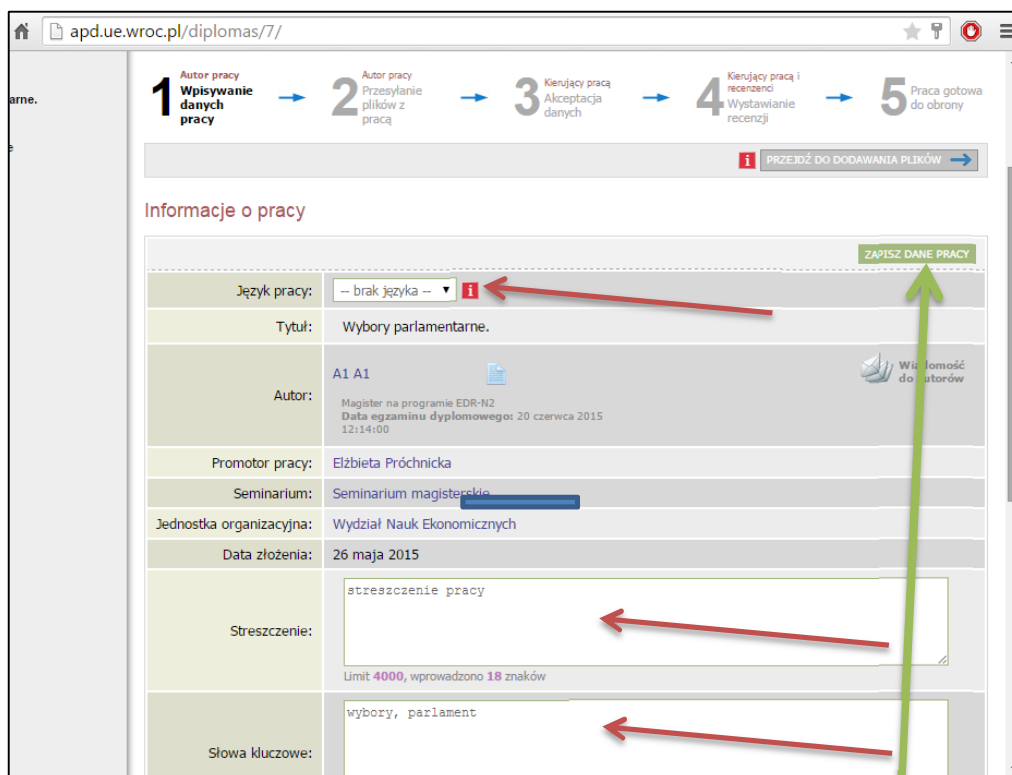


Rys.3

Klikając w tytuł pracy znajdujący się w kolumnie Zadania , w tabeli UZUPEŁNIJ INFORMACJE (Rys.3), przechodzimy do następnjej strony aplikacji (Rys.4) w której uzupełniamy:

1. Język pracy – polski lub angielski,
2. Streszczenie pracy w języku polskim (objętość 1500-2500 znaków tj. $\frac{2}{3}$ - 1 strony A4),
3. Słowa kluczowe w języku polskim (3-5 słów kluczowych),
4. Tytuł pracy w języku angielskim,
5. Streszczenie pracy w języku angielskim – obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim,
6. Słowa kluczowe w języku oryginału – obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim.

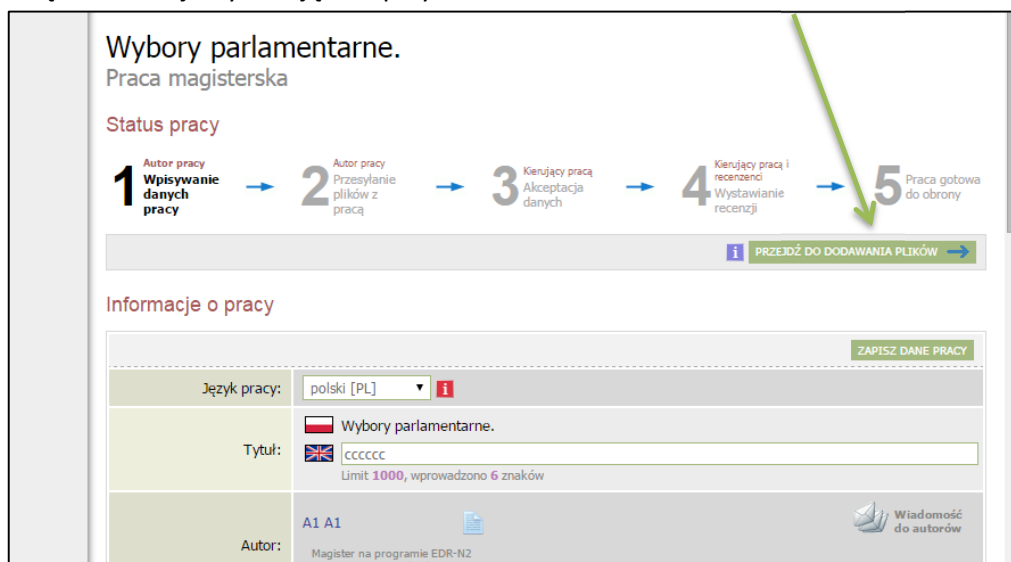
Punkt 5 i 6 jest opcjonalny dla prac napisanych w języku polskim.



Rys.4

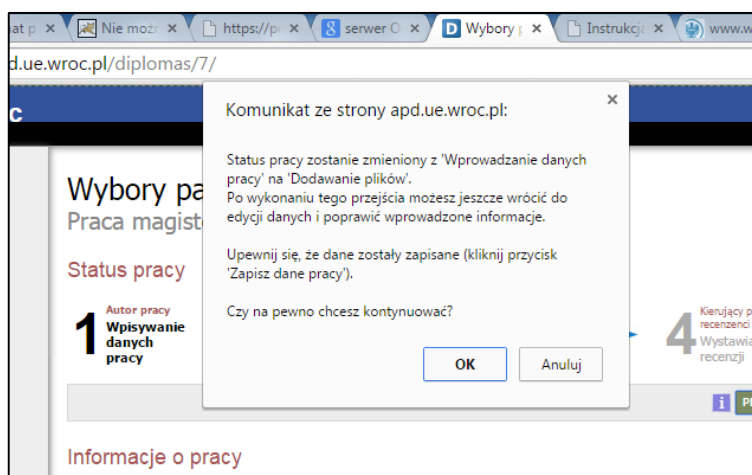
Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy przycisk **ZAPISZ DANE PRACY** i przechodzimy do dodania załącznika z treścią pracy (Rys.5).

Załącznik dodajemy klikając na przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW**.



Rys.5

Pojawi się komunikat (Rys.6) czy zapisaliśmy pracę chcemy kontynuować : jeśli tak, kliknij przycisk OK.



Rys.6

Następnie, klikamy przycisk **Dodaj pliki** (Rys.7), aby przejść do procedury dodania załącznika z plikiem pracy.



Rys.7

Pojawia się strona **Pliki związane z pracą** (Rys.8).

Aby dodać plik zawierający pracę należy wybrać rodzaj: **Praca**, kliknąć **Wybierz plik** i wskazać zapisany na dysku plik w formacie .pdf

Nazwa pliku powinna być zbudowana w następujący sposób:

kod Wydziału	-	rodzaj i forma studiów	-	numer albumu studenta	-	rok obrony
ZIF	-	S1 – stacjonarne I stopień	-	XXXXXX	-	2015
NE		S2 – stacjonarne II stopień		(tutaj trzeba wpisać swój numer albumu)		2016
IE		N1 – niestacjonarne I stopień				2017
EZIT		N2 – niestacjonarne II stopień				...

Przykład:

- Student na Wydziale Nauk Ekonomicznych o numerze indeksu 999999, składa pracę licencjacką na studiach stacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **NE-S1-999999-2015.pdf**

- Studentka na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów o numerze indeksu 888888, składa pracę magisterską na studiach niestacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **ZIF-N2-888888-2015.pdf**

- Student na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym o numerze indeksu 888567, składa pracę magisterską na studiach stacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **IE-S2-888888-2015.pdf**

ltd.

W razie wątpliwości proszę pisać na adres apd@ue.wroc.pl

Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika (np. praca magisterska Jana Kowalskiego) – zalecane.

Pliki związane z pracą
Wybory parlamentarne.

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. (więcej)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik **i**

Rodzaj: Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik: Wybierz plik Nie wybrano pliku

Język zawartości: polski [PL]

Opis:

Rys.8

Następnie zatwierdzamy wykonane zadanie klikając przycisk **Dodaj do zestawu** (Rys.9)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik i

Rodzaj: Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik: Wybierz plik | Nie wybrano pliku
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL]

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

DODAJ DO ZESTAWU

Rys.9

Dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników, w razie potrzeby (pomyłkowo wgrany plik) można go usunąć przyciskiem Usun i dodać nowy.

Jeśli oprócz pracy chcemy zamieścić jeszcze inny załącznik bądź załączniki (to należy utworzyć archiwum - formatu .zip, .rar, .gzip), wybieramy rodzaj pliku Inny i postępujemy dokładnie tak samo.

Należy pamiętać, że nie dotyczy to pliku z pracą – **ten wgrywamy TYLKO w formacie .pdf**

Następnie, po załadowaniu załącznika (bądź załączników) klikamy przycisk **wrót do pracy** (Rys.10).

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE
▶ szybkie
▶ zaawansowane

PRACE
▶ katalog prac
▶ Wybory parlamentarne
▶ załączniki

OSOBY
▶ wyszukiwanie

Pliki związane z pracą
Wybory parlamentarne.

[wrót do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [\(więcej\)](#)

✓ Dodano załącznik "PRZEDMIOTY.pdf" do zestawu 1

Rys.10

i przenosimy się znów na stronę z opisem pracy (Rys.11);

lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE
▶ szybkie
▶ zaawansowane

PRACE
▶ katalog prac
▶ Wybory parlamentarne.

OSOBY
▶ wyszukiwanie

Wybory parlamentarne. Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

- 1 Autor pracy
Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy
Przesyłanie plików z pracą
- 3 Kierujący pracą
Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą i recenzenci
Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

[WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH](#) [PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNIA](#)

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Wybory parlamentarne. cccccc
Autor:	A1 A1 Magister na programie EDR-N2 Data egzaminu dyplomowego: 20 czerwca 2015 12:14:00

[Wiadomość do autorów](#)

Rys.11

Kończymy pracę klikając przycisk **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNIA** (Rys.11), klikamy OK na pojawiającym się oknie z komunikatem i wylogowujemy się z systemu klikając na **wyloguj się** (prawy górny róg).